**En bild som visar Teckensnitt, Grafik, text, grafisk design

Automatiskt genererad beskrivning**

**ANSÖKAN   
CHECK FÖR SOCIAL HÅLLBARHET**

**1. NAMN PÅ PROJEKTET   
1.1. Ett kortfattat och beskrivande namn på ert projekt:**

**2. UPPGIFTER OM SÖKANDE**  
**2.1. Organisationens namn**:

**2.2. Organisationsnummer:**

**2.3. Organisationens postadress:**

**2.4. Organisationens e-postadress:**

**2.5. Ange organisationens bankgiro, postgiro eller bank och bankkontonr:**

**2.6. Är organisationens skyldig att redovisa moms?**

**2.7. Namn på kontaktperson/projektledare:**

**2.8. Telefon till kontaktperson/projektledare:**

**2.9. E-post till kontaktperson/projektledare:**

**2.10. Vad är organisationens ordinarie verksamhet?**

**3. UPPGIFTER OM PROJEKTET**

**3.1. Hur kom ni fram till att ni vill genomföra projektet - vad såg ni för problem/behov som behöver lösas och vad ska projektet leda till.**

Svar:

**3.2. Beskriv utförligt alla delar ni behöver genomföra i projektet, hur ni ska göra dem och vem som ska göra dem. Ni kan beskriva aktiviteterna i punktform eller en tidslinje.**

Svar:

**3.3. Vem kan delta i projektets aktiviteter?**   
Beskriv målgruppen, uppskatta antal kvinnor/män. Om ungdomar och/eller personer med olika etnisk/kulturell bakgrund kommer att delta, uppskatta antal.

Svar:

**3.4. Vem/vilka kommer att gynnas av projektet, dvs ha nytta av projektets resultat?**  
Beskriv vem/vilka ni tror kommer gynnas, uppskatta antal kvinnor/män. Om ungdomar och/eller personer med olika etnisk/kulturell bakgrund kommer att delta, uppskatta antal.

Svar:

**3.5. Kommer ni samarbeta med andra? Hur och med vilka? På vilket sätt blir projektets resultat bättre genom samarbetet?**

Svar:

**3.6. Behövs det några tillstånd för att genomföra aktiviteterna i projektet (exempelvis från markägare)? Finns dessa tillstånd i så fall?**

Svar:

**3.7. Vilket start- och slutdatum planerar ni för projektet?**Max 6 månader start tills alla aktiviteter har genomförts och alla kostnader är betalda. Efter det har ni ytterligare 1 månad för att slutredovisa projektet till Leader Polaris.

Svar:

**4. INKÖP OCH FINANSIERING**

**Läs informationsrutan först!**  
**4.1 Fyll i bilagan ”Budget ansökan Check för social hållbarhet” och bilägg ansökan.**

Projektets budget får max uppgå till 60 000 kr. Vårt stöd kan inte vara medfinansiering i ett större projekt, utan det stöd ni söker från oss måste räcka till att genomföra det ni vill göra i projektet.

Det är inte möjligt att söka stöd till investeringar.

Om ni söker stöd för lön till personal, så tillkommer några automatiska schabloner.

- Ni anger den bruttolön som ska belasta projektet

- Ovanpå den bruttolönen så lägger ni till 44.31% schablon för lönekostnadspåslag.

Lönekostnadspåslaget avser sociala avgifter, tjänstepension och pensionspåslag.

- Ovanpå bruttolönen + lönekostnadspåslaget så anger ni 15% schablon för indirekta

kostnader. Indirekta kostnader, även kallade OH-kostnader, är utgifter som inte är direkt kopplade till någon speciell aktivitet i projektet men som är nödvändiga för genomförandet.Det kan till exempel vara kontorshyra, dator, kontorsmaterial och telefoni. OBS! Om ni pga schablonen för indirekta kostnader kommer över maxbeloppet 60 000 kr, så kan denna schablon plockas bort!

Exempel:

Bruttolön 30 000 kr/mån i 3 månader, 90 000 kr

Schablon för lönekostnadspåslag (44,31 % av 90 000 kr), 39 879 kr

Schablon för indirekt kostnad (15% av 90 000 kr + 39 879 kr), 19 481,85 kr

Budgetmallen räknar automatiskt ut schablonerna. Ta gärna hjälp av leaderkontoret om du har frågor!

Om ni är en momspliktig verksamhet i övrigt, så är det ändå inte självklart att ni får lyfta moms i projektet. Kontakta leaderkontoret för mer information!

**OBSERVERA att ni kan få max 50% av stödet utbetalt i förskott, vilket innebär att ni själva måste ha likviditet att betala resterande 50% av kostnaderna själva innan stödet utbetalas!**

**4.2. Kommer ni få finansiering från annat håll som ska betala samma kostnader som ni tar upp i budgeten?**

Svar:

**4.3. Kommer det ni gör i projektet att skapa några intäkter för er organisation?**

Svar:

**4.4. Om ni inte beviljas stödet ni nu söker från Leader Polaris, kommer projektet att genomföras ändå (dvs har ni i dagsläget några konkreta planer på hur det ska genomföras och finansieras i så fall)?**

Svar:

**5. IDEELLT ARBETE**

**Läs informationsrutan först!**

En motprestation som krävs är att det finns människor som är villiga att engagera sig och arbeta viss tid ideellt i projektet. Ideellt arbete som utförs av någon i åldern 13-15 år värderas 77 kr/h, från 16 år och uppåt värderas 340 kr/h. Yrkesmän får räkna samma timkostnad som de har för motsvarande tjänst inom sitt yrkesmässiga arbete.

**5.1. Beskriv det ideella arbete som kommer utföras:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Arbetsuppgift** *Exempel:  Målning, bemanna café etc* | **Utförs av** *Exempel:  Anställda, privatpersoner i byn, medlemmar i föreningen etc* | **Antal timmar** | **Värde**  *(Se informationsrutan ovanför)* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | **Värde totalt:** |  |

**6. Underskrift av firmatecknare**(Om ni önskar, så kan vi tillhandahålla digital signering. Kontakta leaderkontoret enligt nedan.)

Ort och datum:

Underskrift Namnförtydligande

**Ansökan skickas till** [**nina@leaderpolaris.se**](mailto:nina@leaderpolaris.se) **eller:  
Leader Polaris   
Postgatan 1  
982 31 Gällivare**

Vi rekommenderar er att i första hand, om möjligt, maila in ansökan. Spara alltid en kopia av ansökan innan ni skickar in den.

**Vid frågor, kontakta Nina E Fyrsjö, 070-6102157,** [**nina@leaderpolaris.se**](mailto:nina@leaderpolaris.se)