**En bild som visar Teckensnitt, Grafik, text, grafisk design

Automatiskt genererad beskrivning**

**ANSÖKAN FÖRENINGSCHECK 2.0**

**1. NAMN PÅ PROJEKTET   
1.1. Ett kortfattat och beskrivande namn på ert projekt:**

**2. UPPGIFTER OM FÖRENINGEN**  
**2.1. Föreningens namn**:

**2.2. Föreningens organisationsnummer:**

**2.3. Föreningens postadress:**

**2.4. Föreningens e-postadress:**

**2.5. Ange föreningens bankgiro, postgiro eller bank och bankkontonr:**

**2.6. Är föreningen skyldig att redovisa moms?**

**2.7. Namn på kontaktperson/projektledare:**

**2.8. Telefon till kontaktperson/projektledare:**

**2.9. E-post till kontaktperson/projektledare:**

**2.10. Vad är föreningens ordinarie verksamhet?**

**3. UPPGIFTER OM PROJEKTET**

**3.1. Hur kom ni fram till att ni vill genomföra projektet - vad såg ni för problem/behov som behöver lösas och vad ska projektet leda till.**

Svar:

**3.2. Beskriv utförligt alla delar ni behöver genomföra i projektet, hur ni ska göra dem och vem som ska göra dem. Ni kan beskriva aktiviteterna i punktform eller en tidslinje.**

Svar:

**3.3. Vem kan delta i projektets aktiviteter?**   
Beskriv målgruppen, uppskatta antal kvinnor/män. Om ungdomar och/eller personer med olika etnisk/kulturell bakgrund kommer att delta, uppskatta antal.

Svar:

**3.4. Vem/vilka kommer att gynnas av projektet, dvs ha nytta av projektets resultat?**  
Beskriv vem/vilka ni tror kommer gynnas, uppskatta antal kvinnor/män. Om ungdomar och/eller personer med olika etnisk/kulturell bakgrund kommer att delta, uppskatta antal.

Svar:

**3.5. Kommer ni samarbeta med andra föreningar? Hur och med vilka? På vilket sätt blir projektets resultat bättre genom samarbetet?**

Svar:

**3.6. Behövs det några tillstånd för att genomföra aktiviteterna i projektet (exempelvis från markägare)? Finns dessa tillstånd i så fall?**

Svar:

**3.7. Vilket start- och slutdatum planerar ni för projektet?**Max 6 månader start tills alla aktiviteter har genomförts och alla kostnader är betalda. Efter det har ni ytterligare 1 månad för att slutredovisa projektet till Leader Polaris 2020.

Svar:

**4. INKÖP OCH FINANSIERING**

**Läs informationsrutan först!**  
**4.1 Vilka inköp behöver ni göra till projektet, vad kommer ni att göra för utbetalningar?**

Ni kan max söka stöd för att täcka de inköp ni kommer göra i projektet, enligt budgeten ni presenterar under punkt 4.1, upp till 25 000 kr.

Det finns dock några faktorer som kan höja ert max tak till 30 000 kr:  
- Om det **i huvudsak** är **ungdomar upp till 25 år** som är delaktiga i projektet och/eller som har nytta av projektet. Detta måste i så fall **tydligt** beskrivas **hur** i svaren på frågorna 3.2-3.4, och/eller i beskrivningen av ideellt arbete under fråga 5.  
- Om det **i huvudsak** är **människor med olika etnisk och/eller kulturell bakgrund** som är delaktiga i projektet och/eller som har nytta av projektet. Detta måste i så fall **tydligt** beskrivas **hur** i svaren på frågorna 3.2-3.4, och/eller i beskrivningen av ideellt arbete under fråga 5.  
- Om flera olika föreningar att samarbeta och vara delaktiga i genomförandet av projektet. Detta måste **tydligt** beskrivas i svaret på fråga 3.5, och/eller i beskrivningen av ideellt arbete under fråga 5.

Vårt stöd kan inte vara medfinansiering i ett större projekt, utan det stöd ni söker från oss måste räcka till att genomföra det ni vill göra i projektet.

**OBSERVERA att ni kan få max 50% av stödet utbetalt i förskott, vilket innebär att ni själva måste ha likviditet att betala resterande 50% av kostnaderna själva innan stödet utbetalas!**

Fyll i tabellen nedan, specificera tydligt vad ni ska köpa in, hur mycket av allt och priset! Utgå ifrån att varje kvitto/faktura till projektet ska utgöra en egen rad i budgeten nedan.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vad ska ni köpa in, ange antal/omfattning och pris!** *Exempel:  10 liter målarfärg á X kr/liter 2 halvsidesannonser i Överkalixbladet á 4000kr/st 1 föreläsare, 2 h inkl resa och boende* | **Pris ink moms** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Summa inköp:** |  |

**4.2. Kommer ni få finansiering från annat håll som ska betala samma kostnader som ni tar upp i tabellen ovan?**

Svar:

**4.3. Kommer det ni gör i projektet att skapa några intäkter för er förening?**

Svar:

**4.4. Om ni inte beviljas stödet ni nu söker från Leader Polaris, kommer projektet att genomföras ändå (dvs har ni i dagsläget några konkreta planer på hur det ska genomföras och finansieras i så fall)?**

Svar:

**5. IDEELLT ARBETE**

**Läs informationsrutan först!**

En motprestation som krävs är att det finns människor som är villiga att engagera sig och arbeta viss tid ideellt i projektet. Riktvärdet är att värdet av den ideella insatsen ska motsvara samma värde som det sökta stödet, men detta kommer att bedömas från fall till fall. Ideellt arbete som utförs av någon i åldern 13-15 år värderas 77 kr/h, från 16 år och uppåt värderas 340 kr/h. Yrkesmän får räkna samma timkostnad som de har för motsvarande tjänst inom sitt yrkesmässiga arbete.

**5.1. Beskriv det ideella arbete som kommer utföras av personer som är styrelse/medlemmar i föreningen som söker detta projekt:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Arbetsuppgift** *Exempel:  Målning, bemanna café etc* | **Utförs av** *Exempel:  Föreningens styrelse, privatpersoner i by, medleammar i samverkande förening etc* | **Antal timmar** | **Värde**  *(Se informationsrutan ovanför)* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | **Värde totalt:** |  |

**6. Underskrift av firmatecknare**(Om ni önskar, så kan vi tillhandahålla digital signering. Kontakta leaderkontoret enligt nedan.)Ort och datum:

Underskrift Namnförtydligande

**Ansökan skickas till** [**nina@leaderpolaris.se**](mailto:nina@leaderpolaris.se) **eller:  
Leader Polaris   
Postgatan 1  
982 31 Gällivare**

Vi rekommenderar er att i första hand, om möjligt, maila in ansökan. Spara alltid en kopia av ansökan innan ni skickar in den.

**Vid frågor, kontakta Nina E Fyrsjö, 070-6102157,** [**nina@leaderpolaris.se**](mailto:nina@leaderpolaris.se)