

Guide till e-tjänsten

Ansökan om projektstöd inom Leader



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Om Guiden

Innehållet i detta dokument är hämtat från Jordbruksverkets e-tjänst och ska fungera som ett stöd vid inskick av ansökan via [Mina sidor](#). Om någonting är oklart eller behöver fördjupas ytterligare, ta kontakt med oss på utvecklingskontoret.

Sara Karlsson, sara@leaderpolaris.se, 070 210 21 57
Nina Eriksson Fyrsjö, nina@leaderpolaris.se, 070 610 21 57

OBS! Ansökan blir inte låst när du skickar in den. Du kan fortfarande göra ändringar i ansökan och skicka in uppdaterade bilagor.

Innehåll

1. Fullmakt	3
2. Logga in	4
3. E-tjänsten	8
4. Börja på en ny ansökan om stöd	10
Välj stöd	12
Välj inriktning	14
Genomförande	17
Utgifter och finansiering	18
Bilagor	21
Skicka in	22
5. Tips	23



Medfinansieras av
Europeiska unionen



1. Fullmakt

För att söka projektstöd inom Leader behöver du en fullmakt från den organisation du söker för. Fullmakten hittar du i Jordbruksverkets webbutik: [Fullmakt - för projektstöd, företagsstöd och miljöinvesteringar \(artikel E16.8\)](#)

Var uppmärksam på anvisningarna så att alla underlag kommer med när du postar iväg fullmakten.

När fullmakten är godkänd av Jordbruksverket kan du logga in på [Mina sidor](#) på Jordbruksverket och representera den organisation som ansöker om projektstöd.



Jordbruks
verket
Djurregisterenheten

FULLMAKT
– för projektstöd, företagsstöd och
miljöinvesteringar

Observera att när du ger någon annan en fullmakt att företräda dig ger du den personen tillåtelse att se all din information inom de områden som fullmakten omfattar. Personen kan exempelvis se all din kommunikation med myndigheten på Mina sidor, även för tiden innan du utfärdade fullmakten.
Läs anvisningen på sidan 2 innan du fyller i blanketten.

Skicka ifyllt fullmakt i original med bilagor till:
Jordbruksverket
Djurregisterenheten
826 84 Söderhamn

I de flesta fall ska du skicka en kopia på fullmakten och bilagorna även till din stödmyndighet eller leaderkontor. Läs anvisningarna.

Uppgifter som fullmakten ska gälla för

☐ Ansökan om stöd, ändring av beslut om stöd och utbetalning för projektstöd, företagsstöd och miljöinvesteringar

☐ Bankkonto och adressuppgifter

☐ Ändra bankkonto på Mina sidor

☐ Ändra adressuppgifter på Mina sidor

Fullmakten för vad som ska visas på Mina sidor gäller för att:

☐ Visa utbetalningar på Mina sidor

☐ Visa kunduppgifter på Mina sidor

Fullmaktstagare

Namn och adress	Personnummer
	Telefonnummer (även riktnummer)



Medfinansieras av
Europeiska unionen



2. Logga in

Den vanligaste vägen in är via Jordbruksverkets startsida, www.jordbruksverket.se, klicka på "Mina sidor".

Jordbruksverket Vad söker du? English Webbutik **Mina sidor** För dig som ... Meny

VÅRT UPPDRAG
**Mer svensk mat,
på ett hållbart sätt**

Stöd
Stöd och finansiering till lantbruk, fiske, vattenbruk, innovationer och investeringar. Utlisningar, Leader, EIP och SAM-ansökan.
Kr >

Djur
Skötsel, registrering, smittskydd, slakt, foder, transport, handel, produkter från djur, ABP, försöksdjur, hotade arter och djursjukvård.
>

E-tjänster
SAM Internet CDB Internet
Hundregistret Kattregistret



Medfinansieras av
Europeiska unionen



Klicka på den gröna rutan och **identifiera dig med Bank-id**.

 **Jordbruksverket**

Vad söker du? 

 English

 Webbutik

 Mina sidor

För dig som ... 

Meny 

[Startsida](#) / [E-tjänster databaser och appar](#) / Mina sidor **Öppna meddelande** [Skriv ut](#) **Gå till Mina sidor**

Medfinansieras av
Europeiska unionen



I nästa moment väljer du vem du vill företräda, här ser du även vilka organisationer du har beviljats fullmakt för.

För att välja att representera en organisation, klicka på de tre prickarna till höger på organisationens rad och **"Välj fullmakt"**. I det här exemplet väljer jag att representera Leader Polaris.

Saknar du fullmakt är det i detta moment inte möjligt att välja att företräda den organisation som ska söka projektstödet.

Välj vem du vill företräda

Jag vill företräda mig själv

Fullmakter

Filtrera

Namn, personnummer, organisationsnummer eller kundnummer

+ Fler alternativ

x Exportera

Antal: 1

Namn	Person-/org.nr	Kundnr	Gäller till
Leader Polaris	802498-7904	-	Tillsvidare



Välj fullmakt

Visa fullmaktsinformation

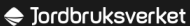
Ta bort fullmakt



Medfinansieras av
Europeiska unionen



Du kommer nu till **startsidan på Mina sidor** för den organisation du valt att representera. Om din organisation har pågående eller redan avslutade ansökningar eller projekt så hittar du information om dem här under rubriken "Mina ärenden".

 Jordbruksverket

Mina sidor

Sara Emma P Karlsson Alalahti

Du företräder **Leader Polaris** Byt

Hej!

[Mina kontaktuppgifter](#)

 **Utbetalningar**

Du har inga kommande utbetalningar.

[Alla tidigare utbetalningar och årsbesked](#)

 **Mina ärenden**

Datum	Ärende
2025-04-03	Förstudie Folkverkstan i Norr, ärende: 2024-1066

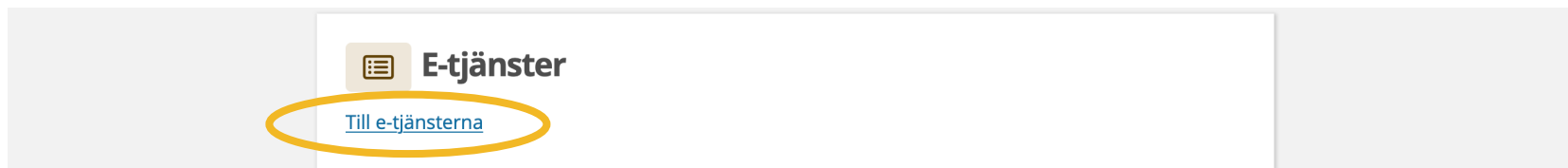


Medfinansieras av
Europeiska unionen

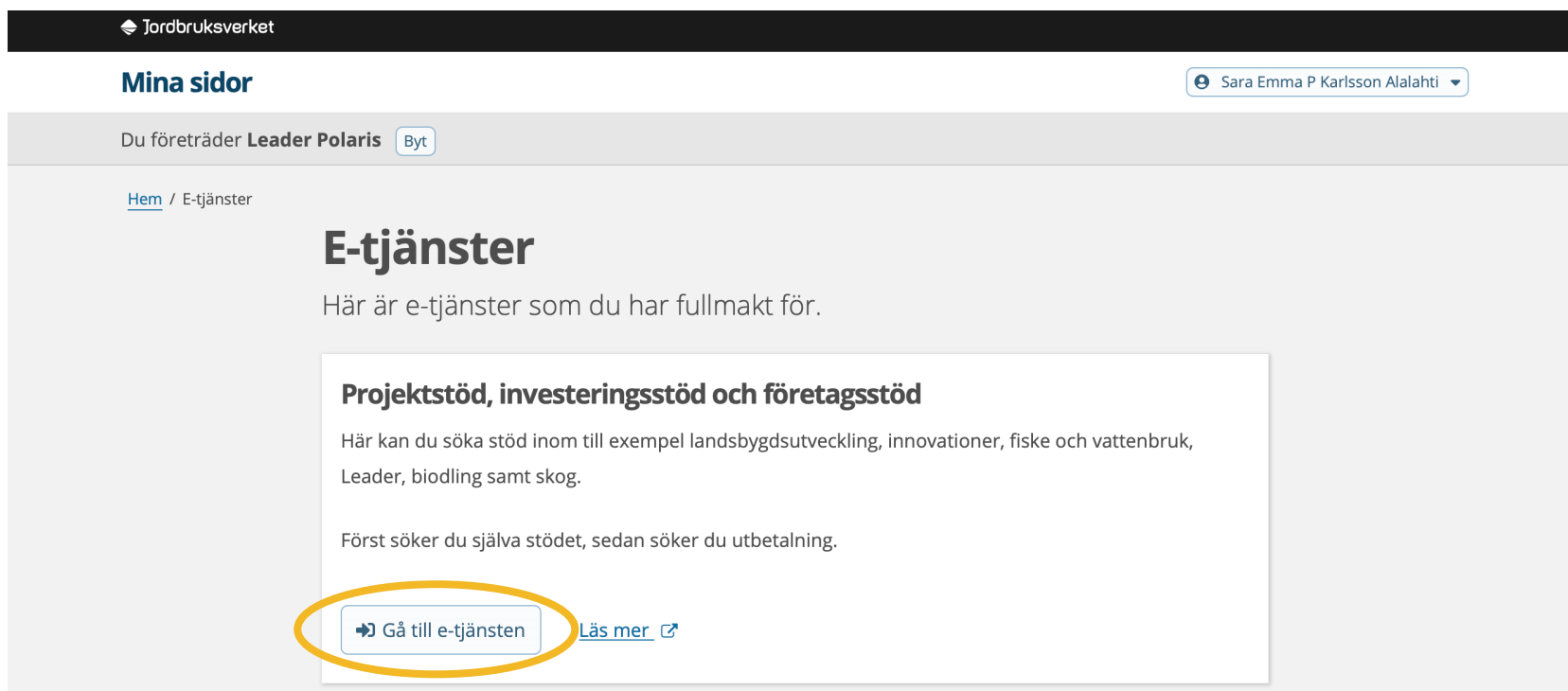


3. E-tjänsten

För att skapa en ny ansökan (ett nytt ärende) rullar du nedåt på startsidan och klickar på länken **"Till e-tjänsterna"**.



Därefter klickar du på knappen **"Gå till e-tjänsten"**.



Medfinansieras av
Europeiska unionen



Nu är du inne i e-tjänsten för projektstöd. Observera att du måste använda **dator**, inte mobil eller surfplatta, för kommande moment.

 Jordbruksverket

E-tjänst för företags- och projektstöd

SARA KARLSSON ALALAHTI för Leader Polaris

Projekt-, investerings- och företagsstöd

Du söker först själva stödet. När du har fått ett beslut om att du får stöd så söker du utbetalning. Du söker både stöd och utbetalning här.

Stöden finns inom till exempel

- landsbygdsutveckling
- innovationer
- fiske och vattenbruk
- leader
- biodling.

Börja på en ny ansökan

[Ny ansökan om stöd](#)[Ansökan om utbetalning ²](#)



Ansökningar som du fortfarande kan ändra i



Medfinansieras av
Europeiska unionen



4. Börja på en ny ansökan om stöd

Klicka på den blå rutan "Ny ansökan om stöd".

OBS! Om du ska fortsätta arbeta med en redan påbörjad ansökan den går du i stället till listan nedanför och väljer att redigera ansökan (symbolen med pennan).

Jordbruksverket

E-tjänst för företags- och projektstöd

SARA KARLSSON ALAHTI för Leader Polaris

Projekt-, investerings- och företagsstöd

Du söker först själva stödet. När du har fått ett beslut om att du får stöd så söker du utbetalning. Du söker både stöd och utbetalning här.

Stöden finns inom till exempel

- landsbygdsutveckling
- innovationer
- fiske och vattenbruk
- leader
- biodling.

Börja på en ny ansökan

Ny ansökan om stöd Ansökan om utbetalning

Ansökningar som du fortfarande kan ändra i

Senast ändrad	Namn	Komplett ¹	Status ²	Ansökantyp	Journalnummer	
2023-02-23	Drift LP 2023-2027	Nej	Inskickad	Projektstöd	2023-541-1	 
2023-10-27	Demo LP 2023-2027_2	Nej	Utkast	Projektstöd		  

Tips! I e-tjänsten kan du påbörja en ansökan och spara den för att fortsätta senare (utan att skicka in den).

Du kan också ladda ner en PDF med de uppgifter du fyllt i och dela ansökan med andra i er organisation.



Medfinansieras av
Europeiska unionen



Inne i systemet för ansökan är det 10 steg/avsnitt. Du ser rubrikerna för varje avsnitt i menyn till vänster, varje steg har sedan underrubriker.

De första stegen är viktiga för att du ska få rätt frågor längre fram i ansökan. När du har kommit förbi de första fem avsnitten med grunduppgifter och val av inriktning, kan du klicka dig fram och tillbaka i ansökan via den vänstra menyn.

Steg 1 är att välja ett namn på ditt projekt. Namnet kommer användas i all presentation av projektet så välj inte ett för långt namn, men gärna ett beskrivande.

Jordbruksverket

E-tjänst för företags- och projektstöd

SARA KARLSSON ALALAHTI för Leader Polaris

Demo LP 2023-2027
Status : Utkast
Ansökantyp :

Startsida Spara Ladda ner Ta bort

1. Din ansökan
2. Uppgifter om fullmakt och sökanden
3. Välj stöd
4. Välj inriktning
5. Genomförande
6. Ej aktuellt
7. Uppgifter och finansiering
8. Kontaktpersoner
9. Bilagor
10. Granska och skicka in

Steg 1 av 10

Din ansökan

* Obligatoriskt

Namn på ansökan *

Namnet ska vara kort men sammanfatta det som ska göras. Undvik att ange företagshemligheter och personuppgifter i detta fält. Informationen i detta fält kommer att publiceras på Jordbruksverkets hemsida om ansökan beviljas.

Demo LP 2023-2027 0/200

Föregående Nästa

← Tillbaka till Mina sidor

Tillgänglighetsredogörelse Kundtjänst: 0771-223 223 Skicka e-post till oss Teknisk support

Tips! Kom ihåg att spara med jämna mellanrum!



Medfinansieras av
Europeiska unionen



Välj stöd

I steg 3 ska du välja stödform, rulla ner på sidan och klicka på **"Leader"**.

Demo LP 2023-2027

Status : Utkast

Ansökantyp :

[Startsida](#) [Spara](#) [Ladda ner](#) [Ta bort](#)

1. Din ansökan

2. Uppgifter om fullmakt och sökanden

3. Välj stöd

4. Välj inriktning

5. Genomförande

6. Ej aktuellt

7. Utgifter och finansiering

8. Kontaktpersoner

9. Bilagor

10. Granska och skicka in

Kompetensutveckling

Stöd till kompetensutveckling för ökad konkurrenskraft, förbättrad djurvälfärd, miljö och klimat inom jordbruk, trädgård och rennäring samt inom livsmedel och besöksnäring

Lantrasföreningar

Stöd till lantrasföreningar

Leader

Stöd inom lokalt ledd utveckling, Leader och till leaderområden

Livsmedel

Investeringsstöd till företag som förädlar jordbruks-, trädgårds- eller rennäring produkter till livsmedel

Nationella stöd

Investeringsstöd för robust primärproduktion

Samarbete

Stöd till samarbeten för ökad konkurrenskraft, förbättrad



Medfinansieras av
Europeiska unionen



Därefter väljer du **"Stöd inom Leader – lokalt ledd utveckling 2023–2027"**, det är namnet på programperioden vi nu arbetar i.

Här blir du också påmind om att du ska **ta kontakt** med oss på utvecklingskontoret innan du skickar in din ansökan.

Har du inte kontaktat oss? Gör det innan du fortsätter.

Jordbruksverket

E-tjänst för företags- och projektstöd

SARA EMMA P KARLSSON ALALAHTI för Leader Polaris

Demo LP 2023-2027

Status : Utkast

Ansökanstyp :

Startsida Spara Ladda ner Ta bort

1. Din ansökan

2. Uppgifter om fullmakt och sökanden

3. Välj stöd

4. Välj inriktning

5. Genomförande

6. Ej aktuellt

7. Utgifter och finansiering

8. Kontaktpersoner

9. Bilagor

Steg 3 av 10

Leader - lokalt ledd utveckling

Kontakta ditt leaderkontor innan du påbörjar din ansökan

Det är viktigt att du kontaktar ditt lokala leaderkontor **innan** du går vidare till nästa sida och börjar fylla i din ansökan.

Ditt leaderkontor hjälper dig med ansökningsprocessen, informerar om hur din ansökan kommer att bedömas och poängsättas och berättar vad som gäller i just ditt leaderområde. Kontaktuppgifter till alla leaderkontor hittar du på Jordbruksverkets [webbplats](#).

Stöd inom Leader – lokalt ledd utveckling 2023–2027

☒ Ny ansökan om stöd inom Leader 2023–2027

☐ Jag har stämt av med mitt leaderkontor.

Föregående



Medfinansieras av
Europeiska unionen



Välj inriktning

Nästa moment är att välja inriktning på ansökan. Är du osäker ska du alltid kontakta utvecklingskontoret så vi kan hjälpa dig. Det här valet styr vilka frågor du får senare i din ansökan och det är **viktigt att det blir rätt**, annars kan du behöva göra om hela din ansökan.

Klicka på + tecknet så att du får upp en lista med alla Leaderområden i Sverige.

Demo LP 2023-2027

Status : Utkast

Ansökanstyp :

Startsida

Spara

Ladda ner

Ta bort

1. Din ansökan

2. Uppgifter om fullmakt och sökanden

3. Välj stöd

4. Välj inriktning

5. Genomförande

6. Ej aktuellt

7. Utgifter och finansiering

8. Kontaktpersoner

9. Bilagor

10. Granska och skicka in

Välj inriktning på stödet

Här väljer du vad du vill söka stöd för. Du måste välja minst en inriktning på din ansökan. I vissa fall kan du välja flera inriktningar om de har en nära koppling till varandra.

Tillgängliga inriktningar

Leader

— LEADER

+ Astrid Lindgrens hembygd

+ Folkungaland

+ Idériket Umeåregionen 2030

+ Kustlandet

+ Leader 7-sam Värmland

+ Leader Bergslagen

+ Leader Bohuslän

+ Framtidsbygder Dalsland Årjäng Munkedal 2.0

+ Leader Gute

+ Leader Gästrikebygden

+ Leader Höga Kusten

Välj inriktning →

Föregående

Nästa

Valda inriktningar

Dina val kommer att synas här

← Ta bort

Medfinansieras av
Europeiska unionen

14

För att söka projektstöd hos Leader Polaris ska du rulla ner i listan och välja "Leader Polaris 2030".

Demo LP 2023-2027

Status : Utkast

Ansökanstyp :

Startsida

Spara

Ladda ner

Ta bort

1. Din ansökan

2. Uppgifter om fullmakt och sökanden

3. Välj stöd

4. Välj inriktning

5. Genomförande

6. Ej aktuellt

7. Utgifter och finansiering

8. Kontaktpersoner

9. Bilagor

10. Granska och skicka in

Välj inriktning på stödet

Här väljer du vad du vill söka stöd för. Du måste välja minst en inriktning på din ansökan. I vissa fall kan du välja flera inriktningar om de har en nära koppling till varandra.

Tillgängliga inriktningar

+ Leader Linné Småland

+ Leader Mellansjölandet

+ Leader Mittland Plus

+ Leader Mälardalen

+ Leader Nedre Dalälven

+ Leader Nordvästra Skaraborg

+ Leader Närheten

+ Leader Polaris 2030

+ Leader Sjuhärad

+ Leader Stockholmsbygd

+ Leader Södermanland

+ Leader Sörmlandskusten

+ Leader Västra Småland

Valda inriktningar

Dina val kommer att synas här

Välj inriktning →

← Ta bort

Föregående

Nästa

Medfinansieras av
Europeiska unionen

15

Nu kommer de inriktningar upp som är valbara för Leader Polaris.

Välj först **projektstöd**.

Sedan kan du välja att söka projektstöd för en **förstudie** eller ett **genomförandeprojekt** (genomföra projekt).

Därefter finns det tre valbara inriktningar som är de **insatsområden** vi arbetar med i Leader Polaris under åren 2023–2027.

Du kan läsa mer om respektive insatsområde i [strategin](#).

Ta hjälp av utvecklingskontoret för att välja rätt insatsområde/inriktning. Återigen, det här valet är viktigt för att du ska få rätt frågor i ansökan.

Insatsområden/inriktningar

- Platser och upplevelser
- Social hållbarhet
- Smarta landsbygder

Obs! Du ska bara välja en (1) inriktning!

Tillgängliga inriktningar

+ Leader Närheten

— Leader Polaris 2030

— Projektstöd

— Förstudie

Platser och upplevelser

Social hållbarhet

Smarta landsbygder

— Genomföra projekt

Platser och upplevelser

Social hållbarhet

Smarta landsbygder

+ Samarbete med annat leaderområde

+ Förvaltning och drift av LAG-kansli

+ Leader Sjuhärad



Medfinansieras av
Europeiska unionen



Genomförande

I steg 5 får du svara på frågor om ditt projekt. **De flesta av dessa frågor kan du få i förväg** av ditt utvecklingskontor så att du kan förbereda dig innan du påbörjar en ansökan i e-tjänsten, kanske medan du väntar på att din fullmakt ska registreras.



Frågor i ansökan om stöd inom Leader 2023 – 2027

Ta alltid kontakt med oss på leaderkontoret innan du skickar in ansökan i e-tjänsten så kan vi se till att projektet får rätt inriktning och du får tillgång till rätt bilagor.

Frågorna här nedan kan komma att ändras i Jordbruksverket e-tjänst, och det är inte säkert att du får alla frågor beroende på inriktning på projektet.

Gråmarkerade frågor kan du inledningsvis hoppa över.

1. Din ansökan

Namn på ansökan

Namnet ska vara kort men sammanfatta det som ska göras. Undvik att ange företagshemligheter och personuppgifter då informationen här kommer att publiceras på Jordbruksverkets webbplats om ansökan beviljas.

2. Uppgifter om fullmakt och sökanden

Namn på sökande organisation:

Namn på kontaktperson för ansökan:

Har ni skickat in ansökan om fullmakt (ja/nej):



Medfinansieras av
Europeiska unionen



Utgifter och finansiering

I det här avsnittet brukar det dyka upp en del funderingar. Här ser du den inriktning du har valt, i det här **exemplet** är det ett genomförandeprojekt inom insatsområdet Platser och upplevelser. Här ska du nu fylla i projektets utgifter och finansiering.

Demo LP 2023-2027

Status : Utkast

Ansökanstyp : Projektstöd

Startsida

Spara

Ladda ner

Ta bort

5.23 Genomförandekapacitet

5.24 Statsstöd

5.25 Nyttä för företag

5.26 Behov av tillstånd, godkännande eller avtal

5.27 Intäkter

5.28 Begagnad utrustning eller material

5.29 Koncerntillhörighet

6. Ej aktuellt

7. Utgifter och finansiering

8. Kontaktpersoner

9. Bilagor

10. Granska och skicka in

Utgifter

i Information till sökande

Innan du fyller i dina utgifter ska du fylla i en budgetmall. Använd Budgetmall - Projektstöd som du hittar i Jordbruksverkets webbutik. I budgetmallen lägger du in projektets budget fördelat på aktiviteter. Längst ner i budgetmallen får du en summering fördelat på utgiftstyper. Det är dessa summor som du ska föra in här.

Välj utgiftstyp. Under Beskrivning av utgiftspost skriver du Budgetmall. I rutan för Belopp, anger du den summa du har i budgetmallen för den utgiftstypen. När du har fyllt i alla utgiftstyper ska den totala summan utgifter i ansökan stämma med den totala summan utgifter i budgetmallen.

1. Platser och upplevelser

LEADER → Leader Polaris 2030 → Projektstöd → Genomföra projekt

Lägg till utgift

totala utgifter till inriktningen 1:

0

Finansiering

Lägg till finansiering



Medfinansieras av
Europeiska unionen



Du ska bifoga en **budget** för att din projektansökan ska gå att behandla. Budgetmallen kan du antingen få mailad till dig av ditt utvecklingskontor, eller så laddar du själv hem den från vår [webb](#).

Ta gärna kontakt med oss på utvecklingskontoret när du ska fylla i budgetmallen, så kan vi hjälpa dig med lite tips och trix.

När du har fyllt i budgeten som ska bifogas ansökan (bilagor kommer i steg 9 av 10) hittar du en sammanställning av utgifterna längst ner i dokumentet, se exempel i den gula rutan nedan. Det är **dessas utgiftstyper och belopp** du ska redovisa i e-tjänsten.

302		
303	Totala utgifter	
304	Utgifter för personal	98 131
305	Indirekta kostnader	14 720
306	Investeringar	0
307	Övriga utgifter	300 000
308	Offentliga resurser	0
309	Total summa utgifter:	412 850
310		
311		

I e-tjänsten: Välj utgiftstyp i rull-listan, skriv en kort beskrivning om du vill, och lägg in beloppen från sammanställningen/den gula rutan i din budget.

För exemplet ovan skulle det innebära att tre olika utgifter läggs till i e-tjänsten, en för vardera utgiftstyp. Se mer på nästa sida.

Lägg till utgift

* Obligatoriskt

1. Platser och upplevelser

Utgiftstyp *

Beskrivning av utgiftspost

0/150

Belopp i kronor *

Lägg till

Avbryt

Stäng

Utgiftstyper

Indirekta kostnader - schablon

Om du får stöd för utgifter för personal kan du även få stöd för indirekta kostnader med en schablonsats på 15 % av stödberättigade direkta lönekostnader. Indirekta kostnader är utgifter som inte är direkt kopplade till någon speciell aktivitet i projektet. Det kan till exempel vara kontorsmaterial, telefoni och lokalkostnader för personal.

Investeringar

En investering är ett inköp på minst 24 000 kr exklusive moms som har en livslängd på mer än 3 år. Även utgifter med koppling till investeringen räknas in i investeringskostnaden, exempelvis frakt och montering.

Offentliga resurser

En resurs är värdet av arbete.



Medfinansieras av
Europeiska unionen



När alla utgifter är registrerade, kontrollera så att totalsumman stämmer.

Obs! Ibland avrundar Excel uppåt/nedåt på grund av decimaler i budgetmallen, med resultatet att summan i e-tjänsten inte överensstämmer med Excel. Om det inträffar är det ingenting du behöver bry dig om.

Du ser i det här exemplet att totalsumman från budgeten på föregående sida blir 412 850 kr, men när utgifterna läggs in i e-tjänsten summeras det till 412 851 kr.

Därefter lägger du in **finansiering** som matchar utgifterna.

Om du har annan finansiering i projektet, till exempel från en kommun eller ett företag, lägger du in de beloppen och redovisar mellanskillnaden som stöd.

Exempel:

Övrig privat finansiering	10 000 kr
Stöd	402 851 kr

Om du inte har annan finansiering i projektet väljer du enbart finansieringstypen **stöd** och lägger in samma totalsumma som du har på utgifter, som i exemplet till höger.

Är du osäker på vad du ska välja om du har annan finansiering i projektet, lägg allt på stöd och meddela oss på utvecklingskontoret hur projektets finansiering ser ut så hjälper vi dig att justera det sen.

1. Platser och upplevelser

LEADER → Leader Polaris 2030 → Projektstöd → Genomföra projekt

Övriga utgifter	Marknadsföringsmaterial, workshops, föreläsare	300 000		
Utgifter för personal	Lön projektledare inkl. LKP 44,31 %	98 131		
Indirekta kostnader - schablon	Schablon 15 % på löner/utgifter för personal	14 720		

Lägg till utgift

Totala utgifter till inriktningen 1: 412 851

Finansiering

Stöd	412 851		
------	---------	--	--

Lägg till finansiering

Summa finansiering: 412 851

Summa utgifter: 412 851
Summa finansiering: 412 851

Skilnad mellan utgifter och finansiering: 0

Föregående **Nästa**



Medfinansieras av
Europeiska unionen



Bilagor

Budgeten är en obligatorisk bilaga till ansökan, det innebär att du inte kan skicka in ansökan utan att ha bifogat den.

Vid inskick ska budgeten vara i **PDF-format**, det är alltså inte möjligt ladda upp budgeten som Excel-dokument. Om du stöter på problem med att spara ner budgeten till PDF, ta kontakt med oss på utvecklingskontoret så hjälper vi dig med det.

Andra vanliga bilagor som kan vara aktuella att skicka in med ansökan:

- Intyg samarbetspartners
- Aktivitetsplan
- Medfinansieringsintyg
- Offert eller annat underlag som styrker att utgifterna är rimliga
- Tillstånd, godkännande eller avtal (exempelvis tillstånd för publika evenemang)

E-tjänst för företags- och projektstöd

SARA KARLSSON ALALAHTI för Leader Polaris

Demo LP 2023-2027
Status : Utkast
Ansökantyp : Projektstöd

Startsida Spara Ladda ner Ta bort

5.24 Statsstöd
5.25 Nyttä för företag
5.26 Behov av tillstånd, godkännande eller avtal
5.27 Intäkter
5.28 Begagnad utrustning eller material
5.29 Koncerttillhörighet
6. Ej aktuellt
7. Utgifter och finansiering
8. Kontaktpersoner
9. Bilagor
10. Granska och skicka in

Steg 9 av 10

Ladda upp bilagor

Lägg till och ladda upp bilagor för din ansökan. Du laddar upp dina bilagor var för sig.

Nedan ser du vilka bilagor du ska bifoga. De är markerade med *. Övriga bilagor kan du ladda upp om du har tillgång till dem. Dessa kan komma att efterfrågas senare.

[Upplever du problem med uppladdning av filer?](#)

Mina bilagor

* Obligatoriskt

1. Budget *

Lägg till fil



Medfinansieras av
Europeiska unionen



Skicka in

I det sista steget varnar systemet om det är några frågor som är obesvarade. När allt är ifyllt och ok kan du klicka i rutan "jag godkänner villkoren" och skicka in ansökan. Innan du skickar in ansökan kan du skriva ut en PDF och spara en kopia av den.

OBS! Ansökan blir inte låst när du skickar in den. Du kan fortfarande göra ändringar i ansökan och skicka in uppdaterade bilagor.

Demo LP 2023-2027

Status : Utkast

Ansökantyp : Projektstöd

Startsida

Spara

Ladda ner

Ta bort

5.23 Genomförandekapacitet

5.24 Statsstöd

5.25 Nyttä för företag

5.26 Behov av tillstånd, godkännande eller avtal

5.27 Intäkter

5.28 Begagnad utrustning eller material

5.29 Koncerttillhörighet

6. Ej aktuellt

7. Utgifter och finansiering

8. Kontaktpersoner

9. Bilagor

10. Granska och skicka in

Vi kan kontakta dig

Vi kan komma att kontakta dig om vi saknar information för att din ansökan ska vara komplett.

Se över din ansökan

Innan du skickar in ansökan är det bra om du laddar ner och läser igenom utskriftsversionen. Där kan du se alla uppgifter som du har angett i ansökan.

Ladda ner

Godkänn villkoren

Jag är medveten om villkoren för stödet och försäkrar att jag kommer att följa dem. Om jag inte följer villkoren kan stödet minskas eller beslutet om stöd hävas och jag kan bli återbetalningsskyldig för ersättning som jag har fått.

[Stöd inom strategisk plan – Jordbruksverket.se](#)

☐ Jag godkänner villkoren

Föregående

Skicka in ansökan

Medfinansieras av
Europeiska unionen

22

5. Tips

- **Spara** ofta!
- Ladda ner en **kopia på ansökan** innan du skickar in den, så har du koll på den senast aktuella versionen av ansökan.
- Var uppmärksam om det finns något meddelande om **driftinformation** när du loggar in på Mina sidor. Vid vissa tidpunkter sker underhållsarbete av e-tjänsten och ändringar som inte sparats innan underhållsarbetet startar kan gå förlorade.

Jordbruksverket

Vad söker du?

English Webbutik Mina sidor För dig som ... Meny

Startsida / E-tjänster databaser och appar / Mina sidor Öppna meddelande

Mina sidor

[Skriv ut](#)

På Mina sidor kan du se och följa många av dina ärenden och ansökningar. Du kan ändra dina kontaktuppgifter och hantera fullmakter. Du kan även nå flera av våra e-tjänster utan att behöva logga in på nytt. Mina sidor vänder sig främst till lantbrukare och till dig som sökt stöd.

Driftinformation: Just nu finns inga planerade driftstopp.

[Gå till Mina sidor](#)

Lycka till med din ansökan!



Medfinansieras av
Europeiska unionen

